

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области

от 20.06.2013 № 265



## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснинская районная централизованная клубная система» муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области**

(новая редакция)

п. Красный  
Смоленской области  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры "Краснинская районная централизованная клубная система» создано в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Краснинский район» от 26 апреля 2006 года № 130, с целью осуществления деятельности по сохранению культурного наследия Краснинского района Смоленской области, развития самодеятельного (любительского) художественного творчества, методического и информационного обеспечения культурно-досуговой деятельности учреждений культуры.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснинская районная централизованная клубная система» муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – Учреждение), содержание которого приведено в соответствие с федеральным и областным законодательством.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры "Краснинская районная централизованная клубная система" муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области;  
сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Краснинская РЦКС».

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Краснинский район» Смоленской области. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация МО «Краснинский район» Смоленской области (далее - Собственник), отдел экономики, комплексного развития и муниципального имущества (далее Уполномоченный орган) и иные органы исполнительной власти муниципального образования «Краснинский район» в пределах их компетенции, установленной областным законом от 27.02.2002г. № 22-з «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными актами Смоленской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры и спорта администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры (далее - Отраслевой орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, печать со своим наименованием, штамп, и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Советская, дом 17, поселок Красный, Краснинский район, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: улица Советская, дом 17, поселок Красный, Краснинский район, Смоленская область, Российская Федерация, 216100.

1.13. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Викторовский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Викторово;

- Волоедовский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Алушково;

- Гусинский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Гусино;
- Глубокинский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Двуполяны;
- Малеевский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Малеево;
- Маньковский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Маньково;
- Мерлинский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Мерлино;
- Мигановский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Миганово;
- Октябрьский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Николаевка;
- Нейковский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Нейково;
- Комиссаровский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Комиссарово;
- Лонницкий Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Лонница;
- Павловский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д.Павлово;
- Волковский Сельский Клуб, Смоленская область, Краснинский район, д. Волково;

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 2. Задачи и функции Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- сохранение национальных культурных ценностей и развитие традиционной народной культуры Краснинского края;
- развитие самодеятельного (любительского) художественного творчества во всем многообразии жанров и этнических особенностей;
- осуществление культурно-досуговой деятельности;
- возрождение, сохранение и развитие фольклора, традиционных народных художественных промыслов и ремесел, уклада, обычаев, народных праздников;
- методическое и информационное обеспечение деятельности учреждений культуры Краснинского района по организации творческих процессов в области сохранения и развития традиционной народной культуры; самодеятельного (любительского) художественного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- изучение и обобщение передового опыта деятельности учреждений культуры, его распространение и внедрение в практику;
- содействие развитию культурного сотрудничества с соседней Беларусью.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- координация процессов сохранения культурного наследия Краснинского района, развития народного творчества через сеть учреждений культуры муниципального образования «Краснинский район»;
- разработка и участие в реализации творческих проектов и районных целевых программ по сохранению культурного наследия, развитию самодеятельного (любительского) художественного творчества, культурно-досуговой деятельности по патриотическому и нравственному воспитанию различных групп населения;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных и интеллектуально-познавательных программ;

- обеспечение необходимых условий для работы учреждений культуры района, контроль за их деятельностью, за деятельностью коллективов художественной самодеятельности;

- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно-досуговой деятельности в районе;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение физкультурно-массовых и иных программ;

- изучение культурных запросов населения;

- изучение, обобщение и распространение на территории района позитивного опыта работы культурно-досуговых учреждений РФ, Смоленской области, Краснинского района;

- разработка и распространение методических материалов в помощь учреждениям культуры, организаторам культурно-досуговой деятельности и творческим коллективам;

- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

- осуществление комплекса работ, связанных с рекламой, в том числе с использованием собственной продукции, фирменной атрибутики.

В своей деятельности Учреждение взаимодействует с государственным бюджетным учреждением культуры «Смоленский областной центр народного творчества», руководствуется его рекомендациями.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом, самостоятельно распоряжаться доходами при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а именно: дискотеки, вечера отдыха, концерты, музыкальное сопровождение, новогоднее поздравление Деда Мороза на дому;

- производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества промыслов, сувениров;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, не связанной с творческой деятельностью Учреждения;

- прокат сценических костюмов, реквизита и другого инвентаря, а также звукоусилительной, световой и другой аппаратуры, аудио-видеозаписей и электронных носителей;

- оказание посреднических услуг в организации культурно-досуговой сферы;

- спонсорская помощь;

- деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг не рассматривается как приносящая доход деятельность, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения и оплату дополнительного труда сотрудников;

- поступления денежных средств отражаются на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

2.4. Денежные средства, получаемые от приносящей доход деятельности отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходуются на:

- на заработную плату, премирование, материальную помощь;

- на оплату налогов;

- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- оплата договоров;

- расходы на ГСМ для нужд учреждения;

- оплату командировочных расходов;

- приобретение материальных ценностей;

- оформление подписки;
- текущие и капитальные ремонты;
- приобретение билетов, бланков строгой отчетности;
- услуги по содержанию имущества;
- оплата пеней и штрафов;
- обслуживание долговых обязательств.

### **3. Имущество и средства Учреждения**

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Собственника.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из муниципального бюджета в соответствии с бюджетом муниципального образования «Краснинский район» на соответствующий финансовый год, а также за счет дохода от приносящей доход деятельности.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- регулярные и единовременные поступления средств из муниципального бюджета;
- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников;
- доход от возврата переплаты налогов.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств местного бюджета.

3.8. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

3.9. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Краснинского района Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Учреждение обязано предоставлять такое имущество к учёту в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

### **4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Собственника.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.2. Расходование средств, поступающих из бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения.

4.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Отношения Учреждения с Собственником, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом от 27.02.2002г. № 22-з "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области", иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному, областному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на - основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе создавать филиалы, общественные фонды в целях поддержки развития народного творчества, а также свои структурные подразделения (передвижные клубы, творческие коллективы, лаборатории и студии), быть участником (членом) некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

5.7. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- осуществлять внешнеэкономическую творческую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.8. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством, муниципальным образованием «Краснинский район».

## **6. Руководство и управление Учреждением**

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом начальника отдела культуры и спорта администрации муниципального образования «Краснинский район».

6.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;
- утверждает структуру и штаты бюджетного учреждения, устанавливает работникам должностные оклады, надбавки, доплаты к ним и другие выплаты стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.4. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей филиалов, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.5. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.7. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

## 7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Бухгалтерский учет, контроль за движением денежных и прочих средств, начисление и перечисление сумм выплат работникам МБУК «Краснинская РЦКС», ведение всех видов бухгалтерских балансов осуществляет муниципальное казённое учреждение «Централизованная



бухгалтерия учреждений культуры» муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета, осуществляет орган исполнительной власти муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, осуществляющий управление и распоряжение муниципальной собственностью Смоленской области в сфере финансов.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии нормативно-правовым актам администрации муниципального образования «Краснинский район».

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

## **8. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну муниципального образования «Краснинский район».

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«02» июля 2013 года

ОГРН 1066714005181

ГРН 2136733128200

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Нарошник

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

подпись

М.П.



Директор

Пронумеровано и прошнуровано 9 (Девять) листов

А.А. Васьякин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Краснинский район»  
Смоленской области  
№ 129 от 16.03. 2012г.

  
А.Н. Захаренков

### Изменения

в Устав муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Краснинская районная централизованная клубная система»  
муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Краснинский район» Смоленской области. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.»

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 6  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 02 " апреля 2012 года

ОГРН 1066714005781

ГРН 2126714003986

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Смирнов Н.В.

инициалы

подпись



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

29.10.2015 20 15 года

ОГРН 1066214005181

ГРН 2156733194583

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И.И. Шомин

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.И. Шомин

подпись

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Краснинский район»  
Смоленской области

от 07.07.2015 № 311

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Краснинская районная централизованная клубная система»  
муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области**

1. В пункте 1.1: после слов «от 26 апреля 2006 года №130» дополнить словами «на базе имущества Районного Дома Культуры».
2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:  
«1.4 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Краснинский район» Смоленской области. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.»
3. Пункт 1.5 исключить.
4. Пункт 1.13 изложить в следующей редакции:  
«1.13. Учреждение имеет следующие филиалы:
  - Викторовский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д. Викторово, ул. Мира, д.3;
  - Волоедовский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д. Алушково, ул. Центральная, д.2;
  - Гусинский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д. Гусино, ул. Советская, д. 17;
  - Глубокинский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д. Двуполяны, ул. Мира, д.22;
  - Маньковский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д. Маньково, ул. Зощенко, д.7;
  - Мерлинский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д. Мерлино, ул. Парковая, д.3;
  - Октябрьский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д. Николаевка, ул. Октябрьская, д.14;
  - Нейковский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д. Нейково, ул. Центральная, д.17;
  - Лонницкий Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д. Лонница, ул. Мира, д.11;
  - Павловский Сельский Дом Культуры, Смоленская область, Краснинский район, д. Павлово, ул. Механизаторов, д.4;
  - Волковский Сельский Клуб, Смоленская область, Краснинский район, д. Волково, ул. Гореленкова, д.20.»

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Краснинский район»  
Смоленской области

от 24.09.2015 № 38X

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Краснинская районная централизованная клубная система»  
муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области**

1. Пункт 1.13 дополнить подпунктом следующего содержания:  
«- Комиссаровский Сельский Дом Культуры, Смоленская область,  
Краснинский район, д. Комиссарово, ул. Центральная, д.9»;
2. В пункте 2.3: после слов «- спонсорская помощь;» дополнить словами  
«- кружковая работа на платной основе».

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«22» Октября 2015 года

ОГРН 106671405481

ГРН 2156433259868

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*М.И. Шубина*  
уполномоченного лица  
регистрирующего органа

\_\_\_\_\_  
подпись

